

## TERMO DE REFERÊNCIA – COMPRA

**SIM 02459.000.358/2026**

### 1. OBJETO

1.1 Aquisição e instalação de mobiliário para o aparelhamento do ICT MPRS – Tecnopuc – Prédio 97B – sala 302, no padrão utilizado pela PUCRS.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1.1	CADEIRA FIXA (Linha: Match 46077 - Marca: Cavaletti)	UN	4
2.1	MESA REDONDA (Linha: Spin 36805 - Marca: Cavaletti)	UN	1
3.1	MESA DE TRABALHO PLATAFORMA DUPLA – 8 POSTOS (Linha: Múltipla - Marca: Securit)	UN	1
4.1	MESA AUTOPORTANTE (Linha: Múltipla - Marca: Securit)	UN	2
5.1	ARMÁRIO BAIXO (Linha: M7 - Marca: Securit)	UN	1

1.2 O objeto da contratação caracteriza-se como:

- ☒ comum (aquele cujo padrões de desempenho e qualidade pode ser objetivamente definido no termo de referência, por meio de especificações usuais de mercado – art. 6º, XIII, da Lei 14.133/2021);
- ☐ especial (aquele que, por sua alta heterogeneidade ou complexidade, não pode ser considerado comum, nos termos do conceito acima – art. 6º, XIV da Lei 14.133/2021).

1.3 A compra enquadra-se no seguinte tipo:

- ☒ Compra imediata e integral (em até 30 dias da ordem de fornecimento), sem obrigações futuras
- ☐ Compra imediata com obrigações futuras
- ☐ Compra sob demanda (com prazo certo, não continuado)

- ☐ Fornecimento contínuo (compra sob demanda, mas continuada).

1.4 Os bens a serem adquiridos são:

- ☒ Itens de patrimônio
- ☐ Itens de consumo
- ☐ Patrimônio e Consumo

1.5 O prazo de vigência da contratação é de seis meses, a contar do empenho da despesa.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

A aquisição de mobiliário para o ICT MPRS, localizado no Tecnopuc (Prédio 97B, sala 302), é necessária para permitir a instalação e o funcionamento adequado das atividades de pesquisa, inovação e interação institucional desenvolvidas no local. O espaço cedido pela PUCRS exige adequação ao padrão de mobiliário por ela adotado, garantindo compatibilidade visual, ergonômica e funcional com o ambiente do Parque Tecnológico.

O mobiliário atualmente disponível no MPRS não atende às especificações de layout, ergonomia e design utilizadas no Tecnopuc, o que inviabiliza o remanejamento de itens existentes. Assim, torna-se indispensável a aquisição de mobiliário novo, conforme as diretrizes da PUCRS.

Dessa forma, a contratação justifica-se pela necessidade de aparelhar adequadamente o espaço, assegurar condições apropriadas de trabalho e cumprir os padrões exigidos para sua integração ao ambiente institucional do Tecnopuc.

Conforme solicitado no PGEA 00677.000.115/2026.

## **3. SOLUÇÃO**

Houve dispensa do Estudo Técnico Preliminar, em razão do valor estimado para contratação, conforme Art. 9º, inciso I letra “a” do Provimento 104/2023.

## **4. ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO**

#### 4.1 Catálogo Eletrônico do Ministério Público:

- ☐ O produto CONSTA do Catálogo e suas especificações SEGUEM O DETALHAMENTO lá constantes.
- ☐ O produto CONSTA do Catálogo, mas suas especificações NÃO SEGUEM O DETALHAMENTO lá constante.
- ☒ O produto NÃO consta ou ainda NÃO consta do Catálogo.

#### 4.2 Marca(s) ou modelo(s)

- ☐ Não há indicação de marca/modelo (regra).
- ☐ Há indicação de marca/modelo como parâmetro de qualidade.
- ☒ Há indicação de marca/modelo.

1.1 - CADEIRA FIXA (Linha: Match 46077 - Marca: Cavaletti)

2.1 - MESA REDONDA (Linha: Spin 36805 - Marca: Cavaletti)

3.1 - MESA DE TRABALHO PLATAFORMA DUPLA - 8 POSTOS (Linha: Múltipla - Marca: Securit)

4.1 - MESA AUTOPORTANTE (Linha: Múltipla - Marca: Securit)

5.1 - ARMÁRIO BAIXO (Linha: M7 - Marca: Securit)

**Justificativa:** A indicação de marca/modelo é necessária para garantir a compatibilidade com o padrão de mobiliário adotado e exigido pela PUCRS no Tecnopuc, cujo layout e especificações exigem uniformidade de design, ergonomia e acabamento. O uso de modelos distintos geraria incompatibilidade funcional e visual, motivo pelo qual a especificação se enquadra na exceção do art. 41, I, “a”, da Lei 14.133/2021.

- ☐ Existem marcas pré-aprovadas em processo de pré-qualificação (art. 6º, XLIV e art. 80, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/21)

#### 4.3 O objeto que se pretende contratar deverá conter as seguintes características:

#### **a) Item 1.1 – CADEIRA FIXA**

Estrutura do Assento e encosto em concha plástica única injetada em polipropileno copolímero de alta resistência com bordas arredondadas.

Sobre assento estofado com espuma expandida/laminada em poliuretano flexível microcelular de alta resistência, isenta de CFC, com densidade controlada de 33 Kg/m<sup>3</sup> com 15 mm de espessura média.

Encosto estofado com espuma expandida/laminada em poliuretano flexível microcelular de alta resistência, isenta de CFC, com densidade controlada de 28 Kg/m<sup>3</sup> com 15 mm de espessura média.

Parte de trás da concha plástica estofada com manta de espuma expandida/laminada em poliuretano flexível microcelular de alta resistência, isenta de CFC, com densidade controlada de 28 Kg/m<sup>3</sup> com 10 mm de espessura média.

Estrutura única em formato arco confeccionada em barra de aço trefilado SAE 1020 redonda com 12,70 mm de diâmetro. Travessas de reforço do assento em barra de aço trefilado de mesma bitola.

Sapatas em polímero injetado na cor translúcida.

**Capacidade de carga: 110Kg**

#### **Dimensões:**

Altura Total da Cadeira: 765mm

Largura Total da Cadeira: 595mm

Profundidade Total da Cadeira: 550mm

Extensão Vertical do Encosto: 365mm

Largura do Encosto: 440mm

Profundidade da Superfície do Assento: 460mm

Largura do Assento: 470mm

Altura do Assento: 465mm

**Acabamento:** Revestimento do encosto, assento e sobre assento estofados: em tecido Grid (100% poliéster) na cor Laranja Âmbar (361)

**Partes injetadas:** cor Grafite (45)

**Partes metálicas:** pintada cor B Grafite Ultrafosco (80)

Componentes metálicos internos e parafusos de fixação preparados através de processo de zincagem.

Pintura eletrostática em pó, do tipo híbrida (poliéster – epóxi), isenta de metais pesados, com camada média de 60 microns de espessura, depositada sobre peça com tratamento de

superfície de banho nanocerâmico bimetálico por spray, curada em estufa à temperatura de 200° C.

**Linha: Match 46077**

**Marca: Cavaletti**

**Representação gráfica:**



#### **Item 2.1 – MESA REDONDA**

Tampo em chapa de MDF 18mm de espessura, com superfície melamínico, acabamento lateral em fita de borda.

Estrutura confeccionada em tubo de aço industrial redondo SAE 1020 com 76,2mm de diâmetro, parede 2,25mm. Tubo suporte tampo 20x30mm e parede de 1,50mm.

Chapa suporte do pé da mesa com espessura de 6,35mm assegurando sustentação.

**Dimensões:** 1200x735mm (Ø x H)

**Acabamento:**

**Tampo:** cor Cinza 02

**Partes metálicas:** Pintada cor Grafite Ultrafosco (80)

Componentes metálicos internos e parafusos de fixação preparados através de processo de zincagem.

Pintura eletrostática em pó, do tipo híbrida (poliéster – epóxi), isenta de metais pesados, com camada média de 60 microns de espessura, depositada sobre peça com tratamento de superfície de banho nanocerâmico bimetálico por spray, curada em estufa à temperatura de 200° C.

**Linha: Spin 36805**

**Marca: Cavaletti**

**Representação gráfica:**



### **Item 3.1 – MESA DE TRABALHO PLATAFORMA DUPLA – 8 POSTOS**

Tampas 4 unidades com 1200mm de largura, 1200mm de profundidade e 25mm de espessura confeccionados em fibra de madeira aglomerada de média densidade (MDP) revestidos em ambos os lados com laminado melamínico baixa pressão (BP). As faces laterais deverão receber bordas retas em PVC de alto impacto com 1mm de espessura e bordas ativas, em contato com o usuário e aproximação, em PVC de alto impacto com 2mm de espessura e raios de 2,5mm nas extremidades superior e inferior de acordo com as normas da ABNT. Caixa de tomadas individual em aço com tampa basculante nas dimensões de 300mm de largura e 115mm de profundidade com berço também em aço com furação para 4 tomadas elétricas e 3 RJ (lógicas). A caixa de tomadas será encaixada sobre o tampo.

Fixação dos tampos com parafusos de rosca milimétrica em buchas metálicas.

Estrutura com pedestais finais medindo 1200mm de profundidade e 710mm de altura fabricados em tubo de aço de 50 x 50 mm com 1,5 mm de espessura composto por duas colunas verticais e uma travessa horizontal superior, devendo ser soldadas entre si em ângulo de 45° em forma de pórtico “U”. Na extremidade inferior das colunas teremos sapatas em material termoplástico com nivelador de altura. Travessas horizontais estruturais (uma por tampo) em tubo de aço retangular nas dimensões 50x25mm com 1,5 mm de espessura com função de sustentar e estabilizar as mesas de trabalho e fazer a ligação entre os pedestais e superfícies.

Pedestais intermediários (três unidades) tipo Shaft, eletrificáveis construídos com tubos de aço 50 x 50mm, parede de 1,5mm soldados em forma de pórtico com medida de 354mm de profundidade x 710mm de altura com duas tampas de saque frontal permitindo subida e manuseio do cabeamento. Estes pedestais deverão ter braços em chapa de aço dobrada para sustentar e unir as superfícies de trabalho.

Calha horizontal central eletrificável para passagem de fios e cabos medindo cada posto duplo 1200mm de largura x 307mm de profundidade e 70mm de altura fixada nas travessas estruturais da mesa, fabricada totalmente em aço com espessura de 1,2mm.

Esta calha terá furos para passagem de cabos e aberturas laterais para facilitar o acesso às instalações.

#### **Dimensões:**

Dimensões por posto: 1200x600x735mm (LxPxH)

Dimensões totais: 4800x1200x735mm (LxPxH)

#### **Acabamento:**

**Tampo:** Padrão Madeirado Carvalho Hanover, marca Duratex

**Partes metálicas:** Pintada cor Charcoal

As peças serão tratadas por processo de desengraxe e fosfatização contra oxidação e pintura a pó (híbrido epóxi/poliéster) através de processo eletrostático, seguindo secagem por polimerização em estufa. Espessura da tinta acima de 70 microns.

Todas as superfícies em BP serão em Madeirado da Duratex.

**Linha:** Múltipla

**Marca:** Securit

**Representação gráfica:**



#### **Item 4.1 – MESA AUTOPORTANTE**

Mesa de trabalho autoportante retangular com caixa de tomadas.

Tampo com 25mm de espessura confeccionado em fibra de madeira aglomerada de média densidade (MDP) revestido em ambos os lados com laminado melamínico baixa pressão (BP). As faces laterais deverão receber bordas retas em PVC de alto impacto com 1mm de espessura e bordas ativas, em contato com o usuário, em PVC de alto impacto com no 2mm de espessura, com raios de 2,5mm nas extremidades superior e inferior de acordo com as normas da ABNT de ergonomia. Uma caixa de tomadas nas dimensões de 300mm de largura X 100mm de profundidade fabricada em aço chapa 20 (0,9mm) e berço também em aço com furação para 4 tomadas elétricas e 3 RJ (lógicas). A caixa de tomadas será encaixada sobre o tampo. Fixação dos tampos com parafusos de rosca milimétrica em buchas metálicas.

Estrutura com pedestais finais medindo 800mm de profundidade X 710mm de altura fabricados em tubo de aço de 50mm X 50 mm com no mínimo 1,5mm de espessura composto por duas colunas verticais e uma travessa horizontal superior, devendo ser soldadas entre si em ângulo de 45° em forma de pórtico "U". Na extremidade inferior das colunas teremos sapatas em material termoplástico com nivelador de altura. Duas travessas estruturais (longarinas), em tubo de aço retangular nas dimensões 50mm X 25mm com no mínimo 1,5mm de espessura com função de sustentar e estabilizar as mesas de trabalho e fazer a ligação entre os pedestais e superfícies.

Retaguarda Frontal com no mínimo 18mm de espessura e 300mm de altura fabricada em fibra de madeira aglomerada de média densidade (MDP), revestido em ambos os lados com laminado melamínico BP. Bordas retas em PVC de alto impacto (1mm de espessura) na cor do laminado.

Calha vertical para subida de cabeamento fixada no pedestal.

**Dimensões:** 1600x800x735mm (LxPxH)

**Acabamento:**

**Tampo:** Padrão Madeirado Carvalho Hanover, marca Duratex

**Partes metálicas:** Pintada cor Charcoal

As peças serão tratadas por processo de desengraxe e fosfatização contra oxidação e pintura a pó (híbrido epóxi/poliéster) através de processo eletrostático, seguindo secagem por polimerização em estufa. Espessura da tinta acima de 70 microns.

Todas as superfícies em BP serão em Madeirado da Duratex.

**Linha:** Múltipla

**Marca:** Securit

**Representação gráfica:**



### **Item 5.1 – ARMÁRIO BAIXO**

Armário baixo com 2 portas confeccionado em chapa de aço e tampo em MDP.

Corpo em chapa de aço com 0,9mm de espessura, formado por 2 chapas em formato de “L”, soldadas num corpo único, e com abas superior e inferior para receber chapéu e base. Travessa em chapa de aço com 0,9mm de espessura, em formato ômega, na parte frontal superior. Quatro (4) reforços tipo cremalheira, em formato ômega, soldados nas laterais do armário, com recortes retangulares para receber os suportes de fixação das prateleiras.

Base com reforço no rodapé em aço chapa 20 (0,9mm), dotada de niveladores de altura internos.

Portas de abrir fabricada em aço, chapa 20 (0,9mm) dobrado, formando uma aba de 18mm de espessura com requadro estrutural interno. Dobradiças que permitam a abertura em 170° e fechadura tipo Cremona.

Uma (1) Prateleira regulável fabricada em aço chapa 22 (0,75mm), dobrada com aba de 30mm, suportando uma carga de 40 kg; prateleira fixada por meio de suportes encaixados à cremalheira na lateral interna do armário

Puxadores tipo concha embutidos fabricados em polipropileno injetado.



Tampo (chapéu) com 25 mm de espessura confeccionados em fibra de madeira aglomerada de média densidade (MDP) revestido em ambos os lados com laminado melamínico baixa pressão (BP). As faces laterais e fundo terão bordas retas em poliestireno de alto impacto com 1mm de espessura e borda frontal em PVC de alto impacto com 2mm de espessura e raio de 2,5mm nas extremidades de acordo com as normas da ABNT.

**Dimensões:** 800x500x735mm (LxPxH)

**Acabamento:**

**Chapéu:** BP preto

**Partes metálicas:** Pintada na cor Charcoal

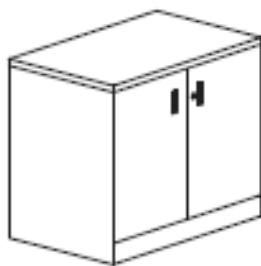
As peças serão tratadas por processo de desengraxe e fosfatização contra oxidação e pintura a pó (híbrido epóxi/poliéster) através de processo eletrostático, seguindo secagem por polimerização em estufa. Espessura da tinta acima de 70 microns.

O tampo (chapéu) será em BP da Duratex.

**Linha:** M7

**Marca:** Securit

**Representação gráfica:**



4.4. Critérios e práticas de sustentabilidade (vinculados às características do objeto):

☒ Foram adotados.

Justificativa: Na presente aquisição, solicitamos bem com garantia estendida de 5 anos, aumentando a vida útil do material e evitando trocas e substituições precoces, conforme Art. 2º, inciso V da Instrução Normativa PGJ 03/2013.

☐ Não foram adotados.

## 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### 5.1 Exigências legais

☒ Foram verificadas e não existem para o objeto

☐ Foram verificadas e são as seguintes.

## 5.2 Garantia de execução do contrato

Não haverá exigência de prestação de garantia, nos termos do artigo 96 e seguintes da Lei 14.133/2021.

## 5.3 Programa de Integridade

Não haverá necessidade de apresentação, pela empresa contratada, de programa de integridade.

# 6. EXECUÇÃO DO OBJETO

## 6.1 Prova do material:

☒ Não

☐ Sim.

## 6.2 Forma de entrega dos bens:

a) Todos os bens deverão possuir qualidade mínima que viabilize seu perfeito e completo uso pela CONTRATANTE.

b) Não serão aceitos bens que não atendam fielmente às especificações técnicas solicitadas, exceto com configurações superiores e devidamente aprovados pela área técnica responsável do CONTRATANTE.

c) Material novo, sem uso, embalado, sem defeitos (ranhuras, riscos, manchas, empenados ou rachados).

## 6.3 Haverá emissão de ordem de fornecimento, nos seguintes termos:

☒ Uma ordem de fornecimento para todo o contrato.

☐ Várias ordens de fornecimento, sob demanda, durante a execução do contrato.

## 6.4 Prazo da entrega dos bens:

☒ Entrega integral: até 30 dias após a data de recebimento da ordem de fornecimento.

☐ Sob demanda, com quantidades estimadas.

- ☐ Sem quantidade mínima por pedido.
- ☐ Com quantidade mínima por pedido
- ☐ Programada.

#### 6.5 Local de entrega dos bens:

O local para entrega é na TECNOPUC (Prédio 97B, sala 302), na Av. Ipiranga, 6681 - Partenon, Porto Alegre – RS.

Os responsáveis pelo recebimento são os servidores Christian Brod ou Fabrizio R. Tossi, telefone 3295-2090.

A entrega deve ser agendada com no mínimo dois dias úteis de antecedência, entre a Unidade de Patrimônio e Almoxarifado, ICT MPRS e a Contratada. O horário e as condições serão informados na Ordem de Fornecimento.

6.6 A entrega dos bens deverá observar a quantidade total indicada na Ordem de Fornecimento expedida, dentro do prazo.

#### 6.7 Instalação dos bens/equipamentos (embutida na compra)

- ☐ Não se aplica.
- ☒ Haverá instalação.
  - a) Prazo: no momento da entrega.
  - b) Local: no mesmo local de entrega, conforme item 6.5.
  - c) Condições: no momento da entrega, com agendamento mínimo de dois dias úteis, entre a Unidade de Patrimônio e Almoxarifado, ICT MPRS e a Contratada.
  - d) Instalação deverá ser conforme o ANEXO I - Leiaute

#### 6.8 Recebimento:

- a) provisoriamente, no ato da entrega e instalação, para posterior verificação de sua conformidade com as especificações;
- b) definitivamente, em até 15 dias do recebimento provisório e depois da verificação da sua qualidade, quantidade e consequente aceitação.

6.8.1 Caso não estejam de acordo com o exigido, os bens serão devolvidos à contratada, que terá o prazo de 20 dias, a contar da notificação, para providenciar sua substituição.

#### 6.9 Subcontratação:

Será permitida a subcontratação exclusivamente para atividades acessórias, tais como logística, entrega ou montagem, sem necessidade de definição de percentual, por se tratar de etapas não essenciais e de baixa materialidade econômica em relação ao objeto principal. Fica vedada a subcontratação do objeto principal (fornecimento dos móveis).

#### 6.10 Desfazimento/destinação final dos bens

- ☒ Não se aplica.
- ☐ Há obrigação acessória vinculada ao desfazimento/destinação final/descarte dos bens.

#### 6.11 Garantia/assistência técnica contratual

##### 6.11.1 Há prazo complementar à garantia legal, nas seguintes condições:

- a) Abrangência: A garantia do bem fornecido compreende a solução de defeitos decorrentes de fabricação, acondicionamento, transporte ou desgaste prematuro.
- b) Providência: Substituição do material.
- c) Prazo: 60 meses a contar do recebimento definitivo.
- d) Local: No mesmo endereço de entrega.
- e) Prazo para atendimento e solução dos problemas: 20 dias, a contar da notificação pela contratada.
- f) Meio de acionamento da garantia: A contratada disponibilizará meios de contato (telefone, e-mail) para abertura do chamado. O chamado será feito por telefone, primeiramente e, caso não haja sucesso, notificada por e-mail ou correspondência com aviso de recebimento "AR".

6.11.1.1 Não havendo qualquer manifestação da contratada no prazo, a contratante providenciará a substituição ou conserto do bem e cobrará o valor da empresa.

## 7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO OU DOCUMENTO EQUIVALENTE

7.1 A compra será formalizada:

- ☒ Por nota de empenho, em substituição do termo de contrato.
- ☐ Contrato

7.2 As especificações e regras deste Termo deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.3 As comunicações entre o Ministério Público e a empresa contratada serão realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4 A execução do contrato será coordenada apenas pelo fiscal (ou, na falta deste, por seu substituto), que acumula as funções de gestor e fiscal.

7.4.1 Responsáveis pela Gestão e Fiscalização do contrato:

a) Fiscal: Fabrizio Rafael Tossi, e-mail: patrimonio-almox@mprs.mp.br, telefone: 3295-2090.

b) Fiscal Substituto: Christian Brod da Rocha, e-mail: patrimonio-almox@mprs.mp.br, telefone: 3295-2090.

7.4.2 O fiscal do contrato poderá convocar o representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.4.3. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o fiscal poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial, visando apresentar o plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7.4.4 O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, e, entre outras funções definidas no Provimento nº 05/2023:

- a) verificará o cumprimento das condições estabelecidas no Termo de Referência e Contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;
- b) anotar no procedimento, à medida que ocorrerem, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
- c) emitirá notificações para a correção da execução do contrato, assim que identificada qualquer inexecução ou irregularidade, determinando prazo para a correção;
- d) comunicará o gestor do contrato, em tempo hábil, qualquer situação que ultrapasse sua competência ou que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas.

#### 7.4.5 Outras rotinas específicas relacionadas à execução contratual:

- ☒ Não
- ☐ Sim.

#### 7.5 Obrigações gerais:

- a) entregar o objeto da contratação na forma ajustada e de acordo com as especificações do Termo de Referência;
- b) manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas, comunicando imediatamente ao CONTRATANTE toda e qualquer alteração que venha a ocorrer em relação a essas exigências;
- c) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais decorrentes da execução do ajuste;
- d) apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor pertinente ao objeto e às obrigações assumidas, bem como encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- e) permitir a fiscalização pelo CONTRATANTE e atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal, gestor do contrato ou autoridade superior;

f) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante;

g) não transferir a outrem, no todo ou em parte, os compromissos avençados;

h) manter atualizado o contrato social, bem como seus dados, especialmente endereço, telefone e email, durante toda a vigência do ajuste, devendo comunicar imediatamente qualquer alteração;

i) cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

j) comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

k) guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

l) arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento da sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

m) não manter, durante toda a execução do contrato, direta ou indiretamente, vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul ou com agente público que desempenhou função na licitação/contratação ou que atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, os termos do disposto no artigo 14, inciso IV, da Lei Federal n.º 14.133/2021;

n) não possuir, durante toda a execução do contrato, no quadro societário, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, ou de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento, vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação/contratação no âmbito do Ministério Público do Estado do Rio

Grande do Sul, nos termos do artigo 3º, inciso II, da Resolução CNMP n.º 37/2009 (com redação dada pela Resolução CNMP n.º 172/2017);

#### 7.6 Sanções:

7.6.1. Poderão ser aplicadas sanções de natureza moratória e punitiva diante do não cumprimento das cláusulas contratuais:

- a) multa por atraso: 0,5% sobre a parcela inadimplida por dia de atraso, no máximo de 20 dias;
- b) advertência;
- c) multa compensatória: até 10% sobre o valor total do contrato;
- d) impedimento de licitar e contratar por até 03 (três) anos;
- e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

#### 7.6.2 Sanções específicas

☒ Não existem sanções específicas vinculadas ao objeto.

☐ Existem sanções específicas vinculadas ao objeto:

7.6.3 A multa poderá ser aplicada isolada ou cumulativamente, limitada a 30% (trinta por cento).

### 8. PAGAMENTO E REAJUSTE

8.1 Documentos que devem ser remetidos juntamente com a nota fiscal:

☒ Não

☐ Sim

8.2 O documento fiscal deverá ser apresentado no ato da entrega provisória dos bens.

8.2.1 Somente serão aceitas Notas Fiscais Eletrônicas.

8.2.2 A Nota fiscal deverá ser enviada:

- a) Aos cuidados de: Christian Brod



b) Endereço de e-mail: patrimonio-almox@mprs.mp.br

c) Em caso de dúvidas, telefone de contato: (51)3295-2090

8.2.3 A data da nota fiscal deve ser posterior à Ordem de Fornecimento expedida.

8.2.4 A Nota fiscal deve destacar os impostos objeto de retenção.

8.2.5 Caso a CONTRATADA opte por efetuar o faturamento por meio de CNPJ (matriz ou filial) distinto do constante do contrato, deverá comprovar a regularidade fiscal tanto do estabelecimento contratado como do estabelecimento que efetivamente executar o objeto, por ocasião dos pagamentos.

8.2.6 Não serão recebidos/protocolados documentos fiscais no período de 20/12 a 06/01 (período de recesso, se houver) ou em dias em que não houver expediente no órgão.

8.3 O pagamento dar-se-á no 15º (décimo quinto) dia após o recebimento definitivo dos bens.

8.4 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

8.5 Valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela CONTRATADA, poderão ser deduzidas do pagamento, de forma cautelar ou definitiva.

8.6 O não pagamento na data implica em atualização monetária entre as datas prevista e efetiva de pagamento, de acordo com a variação *pro rata die* do IPCA.

8.7 Os preços serão reajustados na proporção da variação do Índice de Preços ao Consumidor IPCA, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, observado o interregno mínimo de um ano da data do orçamento estimado.

8.7.1 Considera-se data do orçamento estimado, nos termos do Provimento 104/2023-PGJ, conforme o caso, a data da proposta, no caso de contratações diretas dos arts. 74 e 75, incisos III e seguintes, ambos da Lei Federal n. 14.133/2021, a data do Mapa de Preços validado pela

área requisitante, na fase do planejamento (ou pelo agente da contratação na fase de seleção do fornecedor, se refeito).

8.7.2 O reajuste incide apenas sobre as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.7.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.7.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

## **9. SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **9.1 CRITÉRIO DE JULGAMENTO E ACEITABILIDADE DOS PREÇOS**

#### **9.1.1 Critério de julgamento**

- ☐ Menor preço global
- ☒ Menor preço unitário

#### **9.1.2 Parcelamento do objeto**

- ☒ Há parcelamento do objeto.
- ☐ Não há parcelamento do objeto ou há agrupamento de itens, de forma total ou em parte (itens ou lotes).

### **9.2 TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (ME/EPP)**

- ☐ Não se aplica (para contratações diretas, exceto as dispensas do art. 75, I e II, da Lei 14.133/2021)
- ☒ O tratamento diferenciado deve seguir o valor apurado na pesquisa de preços, conforme art. 48, inc. I, da Lei Complementar nº 123/06

- ☐ O tratamento diferenciado observa exceção legal:
  - ☐ não existem ao menos 3 fornecedores competitivos enquadrados como ME/EPP, capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;
  - ☐ o tratamento diferenciado e simplificado para as ME/EPP não é vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado.
- ☐ O tratamento diferenciado é alterado por alguma regra de mercado.

### 9.3 EXIGÊNCIAS VINCULADAS À PROPOSTA

#### 9.3.1 Amostra

- ☒ Não será exigida amostra.
- ☐ Será exigida amostra.

#### 9.3.2 Catálogo

- ☒ Não será exigido catálogo comprobatório das especificações técnicas do produto.
- ☐ Será exigido catálogo comprobatório das especificações técnicas do produto.

#### 9.3.3 Carta de Solidariedade

- ☒ Não será exigida Carta de Solidariedade
- ☐ Será exigida carta de Solidariedade emitida pelo fabricante (no caso de fornecedor revendedor ou distribuidor).

#### **9.3.4 Laudos e/ou Declarações**

- ☐ Não serão exigidos laudos e/ou declarações.
- ☒ Serão exigidos laudos e/ou declarações.
  - a) Justificativa: o mobiliário deve atender aos requisitos e normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE).
  - b) Seguintes Laudos e/ou declarações:
    - 1) O mobiliário dos postos de trabalho deve atender aos requisitos da norma regulamentadora **NR-17** do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE). A comprovação de atendimento deve ser feita por meio da apresentação, para linha e modelo, de laudo de ergonomia emitido por engenheiro de segurança do

trabalho ou profissional com especialização em ergonomia devidamente habilitado para tal finalidade.

2) O mobiliário deve estar em conformidade com as normas técnicas da **ABNT**.

3) O mobiliário fabricado com madeira ou seus derivados deverá ser apresentado **Certificado de Cadeia de Custódia do Cerflor** ou do **FSC** em nome do fabricante.

#### 9.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

☒ Não será exigida qualificação técnica

☐ Será exigida qualificação técnica

##### 9.4.1 Qualificação técnico-profissional e técnico-operacional

☐ Profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, quando for o caso, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, para fins de contratação.

☐ Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente, quando for o caso, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, bem como documentos comprobatórios.

☐ Indicação de pessoal técnico, instalações e aparelhamento adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada membro da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos:

☐ Prova do atendimento de requisitos previstos em lei especial, quando for o caso:

☐ Registro ou inscrição na entidade profissional competente, quando for o caso:

☐ Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

##### 9.4.2 Qualificação técnica do subcontratado

☒ Não haverá

☐ Haverá.

#### 9.5 CONSÓRCIO

- ☒ Não há qualquer indicativo técnico para a vedação à participação de empresas em consórcio.
- ☐ Há indicativos técnicos para a vedação à participação de empresas em consórcio.
- ☐ Não se aplica (apenas para contratações diretas).

#### 10. ESTIMATIVA DO VALOR

O valor estimado para a contratação será de R\$ 27.826,91.